

BORANG TEMUJANJI SEMAKAN BUKU PERKHIDMATAN PEGAWAI

NAMA :

BAHAGIAN :

JAWATAN :

NO. TEL. PEJABAT :

NO. TEL. BIMBIT :

EMEL :

***CADANGAN TARIKH SEMAKAN** : 1)
2)

*SSM berhak meminda tarikh temujanji sekiranya tarikh yang dipilih telah penuh atau tidak sesuai.

Tandatangan :

Tarikh :

Sila hantar borang ini ke Aras 11, Seksyen Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan atau emel kepada fazlina@planmalaysia.gov.my

SEKSYEN SUMBER MANUSIA, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab:

Tarikh Temujanji :

Waktu :